

CONTENIDOS MÍNIMOS

Inglés

E.O.I DE ARRECIFE DEPARTAMENTO DE INGLÉS
PRUEBA DE CERTIFICACIÓN NIVEL BÁSICO

OBJETIVOS GENERALES

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales de textos orales breves sobre asuntos de la vida cotidiana, correctamente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.) y articulados de forma lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionado.

EXPRESIÓN ORAL

Producir textos orales breves de forma comprensible en un registro neutro aunque se hagan pausas, se titubee, resulte evidente el acento extranjero y sea necesaria la repetición y la paráfrasis.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves correctamente estructurados en un registro formal o neutro, referidos a asuntos de la vida cotidiana y siempre que se pueda volver a leer.

EXPRESIÓN ESCRITA

Escribir textos breves y de estructura sencilla en un registro neutro referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión tales como conectores y convenciones ortográficas y de puntuación elementales.

INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

Participar, reaccionando y cooperando, en situaciones de comunicación oral y escrita que requieran un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos corrientes y cotidianos, utilizando y reconociendo los gestos más usuales, las fórmulas cotidianas de saludo, tratamiento y cortesía, y siempre que se cuente con la ayuda del interlocutor.

Competencia léxico-semántica

Identificación personal:

- Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección...
- Léxico propio de los documentos más habituales de la información personal: pasaporte, documentos identificativos...
- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

Viajes:

- Léxico relacionado con el turismo y vacaciones. – Medios de transporte.
- Nombres de países y ciudades más relevantes.

Relaciones humanas y sociales:

- Léxico relacionado con los miembros de una familia.
- Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor... –
Léxico relacionado con el mundo laboral.
- Léxico básico relacionado con la emigración y la multiculturalidad.
- Léxico básico relacionado con las conversaciones telefónicas informales.

Educación:

- Léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...
- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

Compras y actividades comerciales:

- Nombres de objetos de uso personal más usuales.
- Léxico para describir estos objetos de uso personal (color, tamaño...). –
Establecimientos comerciales.
- Precio, monedas, formas de pago...

Alimentación:

- Nombres de las diferentes comidas del día.
- Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases. –
Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- Cantidades, pesos y medidas.

Bienes y servicios:

- Servicios privados y públicos: bancos, correos...

Lengua y comunicación:

- Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma. –
Diferentes idiomas del mundo.
- Medios de comunicación: televisión, radio...

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:

- Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- Las estaciones del año. –
Los puntos cardinales. –
Accidentes geográficos.

Ciencia y tecnología:

- Léxico básico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.

Salud y cuidados físicos:

- Partes del cuerpo.
- Síntomas y enfermedades.
- Léxico relacionado con el mundo sanitario. –
Higiene personal.

Competencia gramatical**El sustantivo**

- Número:
 - Singular y plural regular.
 - Plurales irregulares más comunes.
 - *Summation plurals* comunes: *glasses, shorts*.

- **Género:**
 - Sustantivos más comunes con diferentes formas para el masculino y femenino más comunes:
 - No marcado morfológicamente: *uncle-aunt*.
 - Marcado morfológicamente: *waiter-waitress*
 - Sustantivos con género dual más comunes: *artist*. – Sustantivos con género común más comunes: *baby*.
- Propios y comunes.
- El genitivo sajón y la construcción con *of*.
- Contables e incontables.
- Sustantivos más comunes pertenecientes a dos clases: *paper/paper...*

El adjetivo:

- Función predicativa.
- Función atributiva.
- Adjetivos posesivos.
- Grado positivo.
 - Grado superlativo y comparativo.
- Adjetivos como participios más comunes: *interesting-interested*.
- Posición de los elementos.
- Régimen preposicional de adjetivos más comunes (*good/bad at, interested in...*).

El determinante:

- Artículos *a/an, the*.
- Numerales: Ordinales y cardinales.
- Cuantificadores:
 - *Many, few*.
 - *Little / much*.
- Demostrativos.
- Interrogativos y exclamativos.
- Cuantificadores: *too much/many, too few/little*.
- *Too/enough*.
- Expresiones partitivas: *a piece of, a slice of...*
- Aposición.

El pronombre:

- Personales en función de sujeto.
- Interrogativos: *wh-serie*.
- Demostrativos: *this, these, that, those*.
- Personales en función de objeto.
- Indefinidos:
 - *the some series*. – *the any series*. – *the no series*.
 - *a lot, not much, etc.*
- Introducción a los pronombres reflexivos.
- Posesivos.
- Personales en función de objeto.
- Acercamiento a los pronombres recíprocos: *each other, one another*.
- Relativos: *the wh-serie, that*.
- Indefinidos:
 - universales:
 - *all, both*.

- *each, every.*
- asertivos:
 - *one.*
 - *several, enough.*
 - *other, another.*

Verbo

- Verbos primarios: *be, have, do.*
- Imperativo.
- La forma *-ing* después de verbos como *like, love, hate...*
- La forma *-ing* después de las preposiciones.
- La forma *-ing* como sustantivo verbal.
- Formas no personales del verbo.
- Tiempo verbal:
 - *Present simple.*
 - *Present continuous.*
 - *Past simple: regular and irregular.*
 - *Past continuous.*
 - *Past continuous / past simple..*
- Expresión de futuro:
 - *Will / be going to.*
 - *Present continuous / be going to.*
- Verbos existenciales: *there is, there was/there are, there were.*
- *Would like to /like.*
- Verbos modales:
 - *can/can't – should*
 - *have to*
- Verbos más comunes seguidos de *-ing* o infinitivo: *begin/start/stop + to / -ing.*
- Modificación del núcleo mediante negación.
- Posición de los elementos.

El adverbio

- Adverbios de frecuencia.
- Expresiones que denotan hora, día y fecha.
- Expresiones temporales del presente: *now, today...*
- Expresiones temporales del pasado: *yesterday, last week, etc.*
- Adverbios de grado: *quite, very.*
- Adverbios comunes: *quickly.*
- Grado superlativo y comparativo. •
- Expresiones que denotan movimiento.
- Expresiones que denotan grado.
- Expresiones que denotan modo.
- Expresiones de frecuencia: *once, twice a week...*
- Posición de los elementos.

La preposición

- Preposiciones simples de tiempo.
- Preposiciones simples de lugar.
- Preposiciones simples de dirección y movimiento.
- Preposiciones simples de pertenencia.
- Preposiciones simples de duración: *for, since, during...*
- Locuciones preposicionales más comunes: *in a while.*
- Posición de los elementos.

La oración simple:

- El orden de los elementos en la oración simple: afirmativa, negativa e interrogativa.
- Respuestas cortas.

- Oración imperativa.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones.
- Fenómenos de concordancia.

La oración compuesta

- Introducción a las oraciones de relativo especificativas (*defining relative clauses*).
- Oraciones de comparación: *than, (not) as...as*.
- Oraciones de disyunción: *or*.
- Oraciones de conjunción: *and*.
- Oraciones de oposición: *but*.
- Oraciones de finalidad: *to*.
- Oraciones de causa: *because*.
- Oraciones de concesión: *although*.
- Oraciones de causa: *because*.
- Oraciones de resultado: *so*.
- Oraciones de anterioridad: *before*.
- Oraciones de posterioridad: *after, then*.
- Oraciones de simultaneidad: *when, while*.
 - Fenómenos de concordancia.
 - Posición de los elementos.

E.O.I DE ARRECIFE DEPARTAMENTO DE INGLÉS
PRUEBA DE CERTIFICACIÓN NIVEL INTERMEDIO

OBJETIVOS GENERALES

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho, sobre los temas señalados para el Nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes expresados de forma explícita, aunque pueda aparecer de forma implícita si es fácil deducir el sentido, en textos escritos claros, bien organizados y en un formato accesible en lengua estándar, y sobre los temas señalados para el Nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo; y desenvolverse en un registro neutro, con cierta flexibilidad para adaptarse a diferentes situaciones y con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas para planear el discurso o para corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores en situaciones imprevistas. Expresarse con razonable corrección, aunque en ocasiones haya dudas, se utilicen circunloquios y haya limitaciones léxicas que produzcan repeticiones. Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales), en la que interviene aunque tenga que pedir ayuda o repetición.

Participar en una **discusión informal** siempre que se hable de forma clara, en lengua estándar, aunque tenga cierta dificultad para participar en el debate.

Mantener una conversación o una discusión de manera satisfactoria, aunque en ocasiones resulte difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos, cohesionados y respetando las convenciones que les son propias, sobre los temas señalados para el Nivel, temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, ya sean reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican o argumentan brevemente opiniones y se explican planes. Producir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

Escribir textos detallados sobre temas relacionados con su campo de interés y los señalados para el Nivel, resumiendo y evaluando la información y los argumentos procedentes de distintas fuentes.

Narrar y describir un acontecimiento, un viaje (tanto real como imaginado)...; y experiencias, sentimientos y opiniones en un texto coherente, sencillo y estructurado. Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el Nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el Nivel. Narrar una historia.

Competencia léxico-semántica

Identificación personal

- Léxico relacionado con los datos personales:
 - con el carácter, personalidad, cualidades, capacidades, habilidades, gustos, aficiones, manías personales, sentimientos y estados de ánimo ;

Vivienda, hogar, ciudad y entorno

- Léxico relacionado con la vivienda:
 - el mobiliario, objetos, electrodomésticos, utensilios y otros aparatos propios de una vivienda (ampliación) y con la descripción de las características de los mismos: forma, tamaño, material...;
 - operaciones mercantiles propias de una vivienda: alquilar, vender...

Tiempo libre y ocio

- Léxico relacionado con las actividades de ocio (repaso y ampliación):
 - de entretenimiento: juegos, objetos, equipamiento y lugares relacionados con el juego; televisión, Internet, cibercafés...;
 - culturales y artísticas: teatro, cine, conciertos, literatura, música, arte. •

Actividades relacionadas con el deporte, ocio, cultura y arte.

- Léxico para la descripción y valoración de las actividades de ocio y tiempo libre.

Relaciones humanas y sociales

- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas...
- Léxico relacionado con las situaciones y problemas sociales más frecuentes.
- Léxico relacionado con la organización social, política, administrativa y económica de los países.

Salud y cuidados físicos

- Léxico de los objetos más usuales relacionados con la higiene personal.
- Repaso y ampliación de las partes del cuerpo.
- Léxico de las diferentes posturas corporales.
- Léxico relacionado con la salud:
 - actividades perjudiciales y beneficiosas para el cuerpo y la salud;
 - síntomas y enfermedades más frecuentes (físicas, psicosomáticas);
 - adicciones;
 - accidentes, problemas de salud, heridas y traumatismos más frecuentes;
 - remedios: primeros auxilios, tratamientos, cirugía, etc.;
 - especialidades y especialistas;
 - tipos de medicamentos y pruebas;
 - la medicina alternativa;
- Léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales, y a los sentimientos y estados de ánimo.

Educación

- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
 - etapas educativas, certificaciones y titulaciones ;
 - tipos de centros, instituciones educativas, asignaturas, sistemas de estudios a distancia, oficial...;
 - ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje, actividades en el aula, materiales escolares y de estudio;
 - periodos vacacionales.

- Sensaciones, sentimientos y dificultades ante el aprendizaje.

Compras y actividades comerciales

- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado... y cualidades para describirlos.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal, servicios de los mismos y actividades.
- Precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por Internet... (repaso y ampliación) y reclamaciones.

Bienes y servicios

- Ampliación del léxico relacionado con los servicios privados y públicos.
- Léxico sobre empresas, establecimientos, productos y servicios a domicilio.
- Verbos relacionados con problemas de los servicios.

Lengua y comunicación

- Repaso y ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación: de prensa escrita, radio, televisión, publicidad, Internet...
- Señales más usuales en la vida cotidiana.

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente

- Geografía física:
 - léxico para la descripción de los diferentes climas, fenómenos atmosféricos, medioambientales, y catástrofes naturales;
 - léxico relacionado con la naturaleza, medio ambiente, parques y espacios naturales;
 - léxico básico relacionado con la flora y la fauna;
 - paisajes y accidentes geográficos.

Ciencia y tecnología

- Léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.
- Anglicismos y acrónimos relacionados con las nuevas tecnologías y con la delincuencia en la red.

Competencia gramatical

- *Look/ Look like* •
- *Question forms*
- *Countable and uncountable nouns.*
- *so/ such. Very /too.*
- *Quantity expressions. Containers.*
- *Present Simple. Present Continuous*
- *Past simple and past continuous*
- *Adverbs of manner*
- *Narrative linkers.* •
- *ed/ -ing adjectives.*
- *Adverbs of frequency.* •
- *Verbs with two objects.*
- *Verbs followed by -ing form or to- infinitive.*
- *Present perfect simple and present perfect continuous. For/ since.*
- *Comparatives and superlatives.*
- *Phrasal verbs.* Permission and obligation (can/ have to)
- *Present perfect or past simple.*
- *Dynamic and stative verbs.*
- *Future forms: present simple, will, (be) going to and present continuous*
- *Permission and obligation (could/ had to)*
- *Should and must for advice*
- *Defining /non-defining relative clauses.*
- *Reported speech.*
- *Passives.*
- *Future time clauses after when, if, as soon as*
- *Zero, first, second and third conditionals*
- *Used to, be used to, get used to.*

- *Questions tags*
- *Narrative tenses (past perfect, past perfect continuous...)*
- *Strong adjectives (exhausted, petrified...)*
- *Must have, might have, can´t have.*

- *Wish+ past simple/ past perfect/ would+ infinitive*
- *Have something done*
- *Clauses of contrast (despite, although, etc)*

REDACCIONES

- **Ventajas y desventajas •**
- **La carta / email informal •**
- **La historia corta**
- **La opinión personal**
- **El artículo.**
- **La carta formal**
- **El informe**
- **A favor y en contra**
- **Descripciones**

E.O.I DE ARRECIFE DEPARTAMENTO DE INGLÉS
PRUEBA DE CERTIFICACIÓN NIVEL AVANZADO

Objetivos generales por destrezas

2.1 Comprensión oral.

-Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

2.2 Expresión e interacción oral.

-Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

2.3 Comprensión de lectura.

-Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

2.4 Expresión e interacción escrita.

-Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

Contenidos gramaticales

- La formación de preguntas: *Questions with yes/no answers, Wh-questions, Subject/Object questions, Indirect questions, question tags.*
- Los verbos auxiliares.
- Comparativos: *Comparative and superlative adjectives, other comparative expressions, The...the + comparatives.*
- *So, neither, nor.*
- *I think so, I'm afraid so, etc.*
- El presente perfecto simple.
- El presente perfecto continuo.
- La nominalización de adjetivos.
- El orden de los adjetivos.
- Los tiempos narrativos: el pasado perfecto continuo.
- Oraciones subordinadas consecutivas: *So / such ...that.*
- Adverbios y sintagmas adverbiales.
- La oración pasiva. *It is said that..., He is thought to..., etc.*
- El futuro perfecto
- El futuro continuo
- Oraciones de futuro y condicionales. *Likely and probably*
- Las oraciones subordinadas de tiempo
- Los modales de pasado. *Would rather, had better*

- Los verbos relativos a los sentidos
- *Used to, be used to, get used to*
- El estilo indirecto. Los verbos que introducen el estilo indirecto
- *As*
- El artículo
- Los sustantivos plurales e incontables
- *Have something done*
- Los cuantificadores: *all / every, etc.*
- Estructuras con *wish*
- Oraciones subordinadas concesivas (*contrast*) y de finalidad (*purpose*).
- *Whatever, whenever, etc.*
- La oración de relativo
- Verbos preposicionales y *phrasal verbs*
- Verbos Modales: *might, could, may, will, shall, would, must, need, ought to. .*
Extension: alternative ways of expressing future possibility
- La expresión del pasado
- Sustantivos en inglés formal
- Situaciones hipotéticas en pasado
- Las Condiciones en presente y futuro
- Gerundios e infinitivos
- Referencia y elipsis •
- Oraciones de Relativo
- Passives: reporting verbs, *get/have something done*; other passives with *get*
- Estilo Indirecto
- Determinantes y pronombres
- La expresión del futuro
- Énfasis
- Oraciones de participio
- Inversiones
- Conjunctiones
- Las comparaciones
- Adverbios
- *Noun Phrases*

Contenidos léxicos

- Retos, motivación, ambición, logros y fracasos
- Los cambios a través del tiempo
- Los sentidos
- El trabajo
- Las relaciones personales
- Inteligencia y capacidad •
- La salud
- La vida moderna
- Viajar
- Estados de ánimo
- La casa y el hogar: ruidos y sonidos. La descripción de habitaciones y casas.
- Educación
- La globalización
- El reino animal

- La comida •
- El engaño • El
- Dinero • La
- cortesía
- Preguntas y respuestas
- La personalidad
- Medicina
- Los estereotipos
- Viajes en avión •
- Historias cortas •
- Crímenes
- El tiempo atmosférico
- Riesgos
- Sentimientos
- Relaciones familiares
- El cuerpo humano
- Música •
- El sueño
- Los medios de comunicación
- La historia
- La ciudad
- Ciencia
- Oportunidades
- La publicidad

Vocabulario

- Maquinaria y aparatos
- Personalidad
- Enfermedades y tratamientos
- Ropa y moda.
- Viajes.
- Adverbios y sintagmas adverbiales confusos
- Delitos y castigo
- El tiempo
- Expresiones con *take*
- Sentimientos
- Verbos confusos
- El cuerpo
- La música
- Sueño
- Los medios de comunicación
- *Collocations*
- Las ciudades
- La ciencia
- Expresiones con *go*
- Adjetivos acabados en *-ed / -ing*
- La publicidad
- Los negocios
- Los prefijos

- El inglés americano
- Expresiones idiomáticas: *Idioms*
- Préstamos léxicos

Redacciones

- Ventajas y desventajas
- La carta / email informal
- La historia corta
- La opinión personal
- El artículo.
- La carta formal
- El informe
- A favor y en contra
- Ensayo de Opinión
- Carta de recomendación (Character Reference)
- Críticas (Reviews)
- Propuesta (proposal)
- Folleto informativo (Information sheet)

Nota: Para una información más detallada de los contenidos de las pruebas de certificación acudir a la siguiente dirección de Internet:
<http://www.eoiarrecife.es/enlaces.htm>

[PDF to Word](#)